



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ATTI

Al sito web istituzionale

Amministrazione Trasparente e Albo online

**Oggetto: Nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale supporto operativo in ambito amministrativo-contabile**, per la realizzazione del progetto di cui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

|                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUP</b>                                    | G34D26002280007                                                           |
| <b>Codice progetto</b>                        | 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-37                                                 |
| <b>Titolo progetto</b>                        | Dispositivi digitali                                                      |
| <b>Importo autorizzato</b>                    | € 20.686,99 (IVA inclusa)                                                 |
| <b>Decreto Direttoriale di autorizzazione</b> | Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026 |

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina in materia di trasparenza;

**VISTI** i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 relativi al FESR e alle disposizioni generali sui fondi strutturali 2014-2020;

**VISTA** la decisione della Commissione europea C(2014) 9952 e successive modifiche, di approvazione del PON "Per la scuola" 2014-2020;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026, con cui è stata approvata la graduatoria ed è stato ammesso a finanziamento il progetto in oggetto;





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (PSE-RESO)

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (n.48 del 19/05/26) e del Consiglio di Istituto (n. 15 del 19/05/26) di adesione all'Avviso;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio E.F.2026 (prot. n. 11257 del 13/07/26);

**VISTO** il Codice Unico di Progetto (CUP), generato secondo il template ministeriale n. 2603003;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, per la realizzazione della fornitura in oggetto;

**CONSIDERATO** che, per normativa vigente, il RUP deve essere un dipendente in servizio presso la Stazione Appaltante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione ai compiti previsti;

**ACCERTATA** l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

#### DISPONE

l'incarico di **supporto tecnico-organizzativo in ambito amministrativo-contabile** per l'attuazione del progetto Dispositivi digitali " alla DSGA Stefania CAMMISA, nata a Altamura (BA) il 19/07/1973, in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2026/27.

Al DSGA competono, in particolare, gli adempimenti contabili connessi all'acquisizione tramite CONSIP/MEPA, alla gestione dei pagamenti subordinati all'esito positivo delle verifiche DURC e Agenzia Entrate-Riscossione, e alla tenuta della documentazione contabile ai fini della rendicontazione entro il 30 settembre 2026.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, secondo la misura prevista dalla Tabella E1.7 – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (EQ) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, pari a **€ 407,00 al lordo dipendente**, per un numero massimo di ore rendicontabili pari a 20, nei limiti della voce di costo "A – Spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso).

Tutti i pagamenti sono subordinati all'effettiva disponibilità dei fondi di cui al presente incarico.

#### Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosina Cardinale

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

#### La D.S.G.A.

Dott.ssa Stefania CAMMISA

*(firma per accettazione)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

