

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it
e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

Deliberazione di integrazione al PTOF 2019-2022: gestione e valorizzazione della didattica a distanza e strumenti di osservazione e valutazione.

PREMESSA

- TENUTO CONTO** che, nell'ambito delle misure adottate per affrontare la recente e improvvisa situazione emergenziale scoppiata in Italia in merito al Coronavirus Covid-19, è stato stabilito che fino al 3 aprile o data successiva da definirsi con successivo Decreto governativo, le attività scolastiche si svolgono e si svolgeranno nella modalità della didattica a distanza;
- CONSIDERATE** Le note ministeriali riguardo la didattica a distanza, in primis la nota MIUR 388/20
- VALUTATO** che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione, in particolare di G-suite;
- PRESO ATTO** che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e impreveduto il normale andamento dell'anno scolastico,
- CONSIDERATE** Le direttive del Dirigente scolastico finalizzate ad attivare, coordinare e risolvere le difficoltà emerse nella prassi della Didattica a distanza
- TENUTO CONTO** Del prioritario principio costituzionale del diritto all'apprendimento che deve essere garantito dalla scuola,
- RITENUTA** Pertanto necessaria e doverosa un'integrazione del PTOF 2019-2022, per una valorizzazione della didattica a distanza e la predisposizione di appositi strumenti di osservazione e valutazione.

Il Collegio Docenti, **delibera e specifica** quanto segue:

1) Obiettivi delle attività di didattica a distanza:

Si riporta la definizione di didattica a distanza in accordo con la Nota Ministeriale 388/20, come necessaria verifica della correttezza di quanto posto in essere.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta.

Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali – quindi di apprendimento – degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. E' ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in "classe virtuale".

Stante il disposto normativo, gli obiettivi che il nostro Istituto intende perseguire con la Didattica a distanza sono, tra gli altri, i seguenti:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- individuare le situazioni di difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza da parte degli Studenti e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli Studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
- dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

- accompagnare gli Studenti ad imparare a ricercare le fonti più attendibili, in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli Studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un compito assegnato;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni Studente;
- garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza;
- garantire la validità dell'anno scolastico, non solo da un punto di vista legale, ma anche da un punto di vista educativo-didattico.

Occorre infine dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, o ad alunni aventi bisogni educativi specifici (BES) e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, come specificati individualmente nei singoli documenti di programmazione (PdP).

2) Strumenti a disposizione della scuola per le attività di didattica a distanza:

Il nostro Istituto possiede tutti gli strumenti che occorrono per la didattica a distanza e può utilizzare l'esperienza che il corso di istruzione per adulti ha sviluppato in questi anni.

Gli strumenti da utilizzare sono quelli che il Ministero ha sponsorizzato sul proprio sito istituzionale nella pagina dedicata alla didattica a distanza e rispetto ai quali l'Istituto si è mosso per chiedere la liberatoria all'utilizzo o fornito l'informativa.

Nello specifico trattasi di:

1 - Registro elettronico. E' il nostro strumento attraverso il quale il docente può inserire attività svolte, assegnare consegne e votazioni.

Le attività svolte saranno sempre annotate sul registro elettronico, per informare le Famiglie e per favorire la comunicazione asincrona con i colleghi;

2 - GSUITE Meet. E' lo strumento tramite cui si possono produrre videolezioni in diretta attraverso il quale è possibile riprodurre quasi le stesse condizioni che si trovano in classe: è possibile vedersi, parlarsi, interagire e condividere documenti e/o il desktop.

3 - GSUITE Classroom. E' lo strumento tramite cui si possono condividere materiali (documenti, power point, fogli di calcolo) inviandoli alle classi ovvero assegnare e restituire compiti e consegne.

4 - Uso integrato di Meet e app della GSuite: Si può integrare la funzionalità d'uso simultaneo e coscrittura delle app di GSuite, con il sistema di videoconferenza, così da poter seguire il lavoro dei ragazzi come se stessero lavorando davanti a noi. E' come "poter passare per i banchi". E' il sistema che più avvicina il lavoro a distanza ad una classe in presenza.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

5 - WeSchool. E' uno strumento tramite cui, tra le varie funzioni, si possono costruire e somministrare verifiche e che potrà essere adottato per tale scopo. [N.B. per la presente piattaforma verrà richiesta liberatorie alle famiglie per le classi che intenderanno adottare la presente piattaforma].

Qualsiasi altro programma, piattaforma o modalità di sviluppo di attività didattiche a distanza necessita di una validazione all'interno del Collegio Docenti, previa valutazione da parte del DPO delle condizioni di rispetto della privacy necessarie ed adeguate alle istituzioni educative.

3) Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico:

Le lezioni per ciascuna classe seguiranno la programmazione già in vigore prima della sospensione delle attività didattiche in presenza con una modulazione oraria di 40' di lezione e 5' di recupero fisico e mentale tra una lezione e la successiva.

Vengono tenuti salvi gli intervalli già presenti nella programmazione giornaliera già in vigore.

Di seguito la nuova scansione oraria:

1 ORA: 8.10 - 8.50

2 ORA: 8.55 - 9.35

INTERVALLO 9,35 - 9,45

3 ORA: 9.45 - 10.25

4 ORA: 10.30 - 11.10

INTERVALLO 11,10 - 11,20

5 ORA: 11.20 - 12.00

6 ORA: 12.05 - 12.45

7 ORA: 12.50 - 13.20

La/il docente annoterà, al fine di monitorare ed avere traccia del percorso educativo della/o studente, la presenza sul registro di classe all'inizio della prima ora di lezione a distanza. Qualora la/lo studente dovesse presentarsi in ritardo rispetto al momento in cui è stata accertata la presenza, verrà segnato un ritardo sul registro di classe. Nel caso in cui la/lo studente, presente nelle prime ore di lezione, dovesse assentarsi durante una lezione intermedia, verrà segnalato come presente fuori classe.

Si evidenzia l'importanza di non superare la durata del modulo orario in modo da consentire al docente dell'ora successiva di essere immediatamente operativo e fare in modo che la gestione della videolezione sia a carico del docente e non del primo allievo che si connette, in modo da permettere al docente di rimanere amministratore della classe virtuale e poter avere i conseguimenti privilegi.

Si suggerisce, per agevolare il controllo delle connessioni, di verificare che l'accesso alle video-lezioni avvenga solo e esclusivamente con l'account istituzionale onde evitare spiacevoli intrusioni che in questo modo potranno essere monitorate dal docente.

Le attività da svolgere on line consistono in due tipologie molto diverse tra di loro: **attività sincrone ed asincrone**, ognuna delle quali richiede una specifica gestione e che comunque non può prescindere da almeno un contatto sincrono durante l'ora di lezione al fine di verificare la presenza degli studenti e favorire il dialogo educativo, la discussione e la condivisione.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

Il raccordo tra le proposte didattiche sincrone o asincrone dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio, come di seguito esposto.

3.1) Attività sincrone

Le attività sincrone sono svolte principalmente usando l'applicazione Gsuite Meet.

Il codice Meet della lezione sincrona viene generato dal docente e comunicato agli studenti delle proprie classi. Gli studenti, al termine di una lezione, abbandoneranno la lezione per partecipare alla lezione successiva.

Tra le possibili attività, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video e chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe o parte di essa, attività sincrone svolte in Gsuite con collegamento video con Meet, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, giochi nella didattica, lavori a piccolo gruppo, peer to peer, simulazioni di laboratorio,...

Le attività sincrone possono necessariamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione di ciascun docente in quella classe, e solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti. Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente.

Si consiglia anzi di **non superare con attività didattiche il 50% il monte ore settimanale della propria disciplina** ad esempio dedicando complessivamente solo metà di ciascun modulo (20' a lezione) ad attività sincrone, o se esso viene superato durante una lezione, prevedere la costruzione di un modulo successivo con maggiore presenza di attività asincrone.

Il consiglio di effettuare video-lezioni più corte e più snelle rispetto all'intera durata del modulo ha come finalità un più incisivo utilizzo della piattaforma Google Meet e, conseguentemente, la promozione di una varietà di attività asincrone in cui gli studenti possano esercitare un ruolo più attivo, anche lavorando a piccoli gruppi e per obiettivi e competenze.

Tra gli accorgimenti sorti dalla sperimentazione di queste prime settimane di lezione si evidenzia che:

- la modalità di lezione sincrona non può essere solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale. Le attività vanno variate, è necessario coinvolgere spesso gli studenti facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di gaming o ricerca...;
- sarebbe opportuno pianificare con gli studenti ed i colleghi dei singoli consigli di classe un calendario giornaliero con il piano di attività sincrone dell'intera classe di riferimento;
- tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.
- esiste la possibilità, fatto salvo l'assenso del docente, di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti o con studenti DSA/ BES, che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona, oppure anche con studenti che ne facciano richiesta per problemi legati alla connettività o altre problematiche.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

- è bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente trascorra troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute e sicurezza degli studenti e dei docenti stessi.

Pertanto il limite orario giornaliero di lezioni sincrone viene fissato il 4 ore complessive.

Gli studenti verranno informati delle modalità sopra descritte e si impegneranno a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, presenza in aule virtuali di soggetti non appartenenti al gruppo classe,.....

Gli studenti sprovvisti di dispositivi individuali sono stati forniti di un device della scuola e la scuola resta a disposizione per eventuali altre necessità che dovessero rendersi evidenti.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) della attività sincrona in questione, previo assenso del Docente.

Al fine di mantenere il controllo sul comportamento delle classi si consiglia di:

- 1 - segnalare al coordinatore o al Dirigente o al Vicepreside le classi in cui si sta verificando qualche disturbo alla lezione.
- 2 - quando accertate queste difficoltà, oltre a segnalarla, mandate l'invito al Dirigente o al Vicepreside per entrare nell'aula virtuale. I ragazzi di quelle classi saranno avvisati del controllo.
- 3 - si consiglia di registrare la lezione. Al termine, il file di registrazione resta di proprietà dell'account del docente che potrà anche cancellarlo subito, se non servisse. Se invece sono successi episodi come sopra, è possibile controllare e prendere provvedimenti ove necessari.
- 4 - è bene segnalare con note di comportamento gli studenti che non sottostanno alle regole di un corretto uso di questo mezzo.
- 5 - i nominativi degli studenti che non seguono le attività devono essere comunicati tempestivamente al Coordinatore di classe che lo segnalerà allo staff di Direzione;
- 6 - ai ragazzi verrà mandata una specifica mail con quanto esposto sopra, lato studente, naturalmente.

3.2) Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione, secondo il criterio esposto nel paragrafo 3.1).

Per quanto concerne l'assegnazione di compiti a casa o esercizi sarà da privilegiare il loro svolgimento durante le attività asincrone in modo da permettere agli studenti un carico di lavoro pomeridiano ridotto date le circostanze specifiche e tenendo in considerazione il tempo trascorso giornalmente dagli studenti davanti al videoterminale.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno in primo luogo realizzati dai docenti già impegnati in queste attività.

4) Impegni collegiali:

Negli incontri di Dipartimento per materia vengono ridefiniti gli obiettivi formativi individuati nella progettazione iniziale, qualora ritenuti dai singoli dipartimenti diversamente raggiungibili o necessariamente da rimodulare. I Docenti si impegnano, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, a condividere in sede di Dipartimento le buone pratiche che rappresentano un serbatoio di competenze utile all'intera comunità professionale e a seguire le linee guida indicate nell'erogazione dell'attività di formazione.

Le riunioni degli organi collegiali sono disciplinate da apposito regolamento approvato in Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.

Nei Consigli di classe calendarizzati, oltre ad un confronto delle attività svolte, si verifica la progettazione iniziale e dispone la rimodulazione degli obiettivi formativi di ogni disciplina.

I singoli docenti, esperiti gli approfondimenti nelle sedi collegiali sopra ricordate e ivi valutata la necessità di ridefinire gli obiettivi formativi individuati nella progettazione iniziale, riprogettano in modalità a distanza le attività didattiche, evidenziano i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e depositano tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, a consuntivo entro il termine delle lezioni.

Si riporta quanto contenuto nella nota MIUR 388/20 in riferimento alla revisione e re-progettazione degli interventi:

Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.

Sempre il Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe o altre figure di raccordo, è chiamato a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia.

<omissis>

Non solo: occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso. E occorre sottolineare che si tratta comunque, è opportuno ricordarlo, di uno strumento, utile anche e soprattutto in questi frangenti e svincolato dalla "fisicità"

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

del luogo nel quale la didattica si esercita. Come del resto altri strumenti possono essere utili, purché ne sia chiaro lo scopo.

Il Consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica

5) Attività di insegnamento diverse da quelle curricolari

5.1) Attività di sostegno

Al fine di favorire l'inclusione didattica delle studentesse e degli studenti diversamente abili, si premette che la loro partecipazione alle lezioni sincrone della classe rappresenta la modalità ordinaria di lavoro; pertanto il docente di sostegno parteciperà alle stesse fornendo supporto con i canali ed i mezzi che si rendono preferibili caso per caso. Al termine della lezione sincrona, che di regola dovrebbe rappresentare il 50% del modulo orario, sarà possibile, se ritenuto opportuno e preferibile, costituire un gruppo classe separato comprendente lo studente stesso, il docente di sostegno e gli eventuali tutor di classe, nonché altri studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Qualora, per ragioni valutabili caso per caso dai docenti di sostegno co-titolari sulla classe, e previa discussione e condivisione all'interno dei singoli consigli di classe, sarà possibile una gestione delle studentesse e degli studenti diversamente abili al di fuori del gruppo classe, creando laboratori virtuali condivisi con il Consiglio di Classe, per i quali saranno necessariamente previsti determinati obiettivi educativi e didattici, privilegiando comunque l'incontro e la socializzazione con altri studenti.

Il punto focale dell'attività di sostegno rimane sempre l'inclusione e la realizzazione degli obiettivi del PEI, rivalutabili in corso d'opera se ritenuto necessario, considerato il diverso contesto in cui si esplica l'azione educativa e didattica. Pare utile aggiornare i PEI con la nuova modalità di lezione che porta con sé la revisione degli obiettivi e la verifica degli apprendimenti.

5.2) Attività di potenziamento

Le docenti o i docenti aventi ore di potenziamento, in accordo al documento di assegnazione classi, confermano il progetto individuale presentato ed approvato dal Collegio Docenti alla luce delle nuove possibilità di azione offerte dalla didattica a distanza.

5.3) Attività di compresenza curricolare (Insegnanti tecnico-pratici)

Per gli insegnamenti caratterizzati da una didattica declinata tipicamente nella duplice dimensione della teoria e della pratica laboratoriale, ove non sia possibile l'uso di laboratori digitali per le simulazioni operative o altre formule, il docente progetta – in questa fase – unità di apprendimento che veicolano contenuti teorici propedeutici, ossia da correlare in un secondo momento alle attività tecnico pratiche e laboratoriali di indirizzo.

In accordo tra i singoli docenti co-titolari della disciplina sulla classe, sulla base di quanto indicato come linea guida da parte dei relativi dipartimenti, è possibile "sdoppiare" virtualmente la classe finalizzate ad esperienze di recupero e potenziamento o per esigenze didattiche.

6) Valutazione

6.1) Verso una valutazione formativa

In questo particolare contesto emergenziale, rispetto ai fini istituzionali della scuola, ovvero obiettivi educativi e didattici, è evidente come siano i primi a risultare prioritari e che la didattica a distan-



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

za debba in primo luogo concentrarsi su di essi e possa permettere agli studenti di poter contare sulla scuola come sostegno e supporto in un rinnovato e rafforzato spirito di comunità .

Rimane comunque importante che la già accertata validità dell'anno scolastico non rimanga solo a livello formale ma anche a livello sostanziale; pertanto la scuola non può e non deve abdicare alla proprie finalità didattiche e di certificazione degli apprendimenti acquisiti dagli studenti, sia in itinere che finali.

E' necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Con la didattica a distanza, perdono significato le classiche prove sommative in presenza e il momento che stiamo vivendo spinge e, quasi obbliga, a ragionare per competenze e per "valutazione per competenze" trasversali.

La valutazione delle competenze è l'azione conclusiva di un lungo percorso di rinnovamento della pratica didattico-educativa: non è possibile decidere se uno studente possieda o meno una competenza sulla base di una sola prestazione; si deve poter disporre di un insieme di sue manifestazioni o prestazioni particolari, raccolte nel tempo.

Di qui la necessità di coniugare in primo luogo, ai fini valutativi, le competenze disciplinari e trasversali e quindi operare una fusione tra le rubriche di valutazione disciplinari e quelle delle competenze trasversali. Fattivamente ad ogni rubrica di valutazione disciplinare dovranno essere aggiunti degli indicatori relativi alle competenze trasversali, in base alle diverse attività valutate, come **imparare ad imparare, collaborare e partecipare, competenze digitali** e alle evidenze come la **resilienza** , la **creatività** , l' **originalità**, la **tenacia**, l' **empatia**, la **pazienza**, la **capacità di fare squadra** , la **solidarietà** e l' **impegno per il bene comune** .

Inoltre, si dovrà tener conto della dimensione evolutiva, dell'impegno dimostrato, dei progressi fatti e del percorso seguito per ottenere il risultato.

Bisogna infine riflettere sul fatto che prima di arrivare ad una valutazione sommativa è necessario, anche e soprattutto nella didattica a distanza, partire dalla valutazione formativa; dedicare un primo periodo alla rilevazione di come gli alunni recepiscono la didattica nella nuova modalità e aggiustare il tiro, adeguare l'attività didattica alle diverse esigenze e caratteristiche degli alunni considerando le possibilità di connessione e gli strumenti tecnologici di cui possono disporre in questo particolare contesto.

La valutazione formativa può agilmente condotta attraverso il controllo e la restituzione di compiti e consegne assegnati per il lavoro domestico nelle aule virtuali, attraverso la frequente richiesta di



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

feed-back durante le attività sincrone di videolezione e anche con l'apertura di forum o chat nel momento immediatamente successivo alla lezione o in tempo reale.

Se le regole di organizzazione dell'attività sono chiare in partenza, lo studente saprà di poter essere interpellato dal docente e saprà anche che la qualità dei suoi interventi in chat o in forum sarà considerata un indicatore del suo grado di attenzione.

Distinguere con chiarezza il momento formativo dal momento sommativo ci permetterà di scaricare gli studenti dall'ansia della prestazione e dalla tentazione di copiare o di ricorrere ad aiuti vari e ci consentirà di avere un quadro di volta in volta realistico della loro progressione, utile ad integrare il giudizio che scaturirà in futuro dalla valutazione sommativa.

La valutazione formativa può essere, tra gli altri strumenti, monitorata con annotazioni sul registro elettronico con attribuzione di + o -. A prescindere dallo strumento con cui viene monitorato ed accompagnato il percorso dello studente è fondamentale che lo studente sia informato circa le annotazioni che il docente ha apportato e di come le stesse possano contribuire all'attribuzione di una valutazione sommativa.

6.2) Strumenti consigliati per la valutazione

Viene di seguito proposto un repertorio di strumenti che, all'interno di contesti e ambiti differenti, potrà essere utilizzato per valutare le competenze entro i processi di didattica a distanza tenendo conto, per ogni competenza disciplinare, di una pluralità di dimensioni che vanno oltre quelle strettamente cognitive (conoscenze e abilità). Si tratta, ovviamente, di un' esemplificazione delle possibili attività finalizzate alla valutazione della didattica a distanza da utilizzare nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

Colloquio individuale: L'intento è quello di privilegiare domande non riproduttive, ma tali da lasciare emergere il ragionamento; puntando a misurare le competenze e le abilità e non le mere conoscenze. Durante lo svolgimento di problemi o esercizi può essere opportuno chiedere allo studente di verbalizzare il procedimento che sta seguendo. Il docente può interrompere, stimolare collegamenti e approfondimenti.

Flipped classroom: Lo scopo di questa tipologia didattica è quello di incoraggiare l'esplorazione, la sperimentazione e l'apprendimento critico che significa anche lasciare agli alunni la gestione del proprio tempo e dei propri metodi di studio, mantenendo ovviamente fermi alcuni obiettivi didattici che tutti devono raggiungere. L'apprendimento può essere verificato attraverso un processo inverso di verifica: si tratta di passare dalla scuola delle domande che il professore rivolge alla classe, alla scuola in cui lo studente viene valutato per le domande che sa porre a se stesso, ai pari, al professore.

Debate: L'intento di questa tipologia didattica è quello di favorire l'acquisizione di competenze trasversali (life skill) e curricolari, smontando alcuni paradigmi tradizionali e favorendo il cooperative learning e la peer education. Il debate permette di valutare una pluralità di competenze: linguistiche (sia in lingua italiana che in lingua straniera), espositive, argomentative, logiche, di analisi e scelta delle fonti, di rispetto dell'avversario...



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti:

Dopo un primo breve momento, nel corso del quale l'alunno è lasciato libero di introdurre l'argomento o gli argomenti oggetto della verifica, è opportuno passare ad una fase durante la quale il docente pone più domande a risposta breve, verificando la prontezza e la pertinenza con cui lo studente risponde alle sollecitazioni e la capacità di operare collegamenti con argomenti attinenti. L'obiettivo di questa seconda fase della verifica è di accertare che lo studente non stia leggendo o ricorrendo a qualunque tipo di aiuto esterno. Le domande saranno poste in modo veloce ma lasciando comunque spazio al ragionamento. La verifica può prevedere anche una terza fase per l'accertamento di competenze, attraverso domande che portino lo studente ad ipotizzare scenari, formulare ipotesi, risolvere compiti di realtà.

Compiti a tempo (<https://support.google.com/edu/classroom/answer/9095575?hl=it>):

Intervallare la lezione sincrona con compiti veloci permette di conseguire due obiettivi: valutare l'attenzione degli studenti e verificare l'efficacia dell'intervento didattico. Anche in questo caso occorre formulare domande che non verifichino le mere conoscenze, e strettamente inerenti l'illustrazione dell'argomento appena illustrato e sempre di ragionamento. I compiti possono essere composti solamente da domande a risposta multipla o anche da un mix di domande chiuse e aperte, in base a ciò che il docente desidera verificare.

Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali:

La strutturazione della consegna deve essere tale da evitare il facile ricorso a materiali preconfezionati e deve stimolare al contrario l'uso di elementi di personalizzazione, riflessione, ragionamento, collegamenti. Un particolare valore aggiunto può derivare dal fatto che, utilizzando lo strumento digitale per svolgere un compito scritto, questo può essere "aumentato" con il ricorso a finestre ipertestuali. Una parte della consegna può vertere sull'apertura di collegamenti su determinate parole del testo, o scelte dal docente o lasciate a discrezione dello studente.

La pertinenza e l'originalità di questi collegamenti permetterà di acquisire elementi preziosi per la valutazione di competenze. Il successivo riscontro orale con richiesta di motivare le scelte potrà rendere la prestazione più attendibile.

Commenting (richiesta di note a margine su testi scritti) (<https://commento.io/>):

Il tipo di lavoro che si può svolgere su testi o immagini in queste piattaforme è "di commento" e "di aumento". Nel primo caso il docente, attraverso domande-stimolo mirate, guida lo studente a formulare dei commenti sul testo che possono essere di vario tipo, letterario, stilistico, linguistico, intertestuale e/o intratestuale, di riflessione personale.

Il lavoro di *commenting* non è limitato alle sole discipline umanistiche, ma può utilmente coinvolgere anche le materie scientifiche e matematiche. In questo caso possono essere sottoposti a commento immagini da illustrare, formule, testi scientifici, video, ecc.

Nel caso del lavoro di "aumento" del testo o dell'immagine, si chiede allo studente di arricchire il materiale caricato attraverso collegamenti con film, opere d'arte, brani musicali, altre opere letterarie, altri argomenti scientifici, link di approfondimento ecc..



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)
TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988
TOTD05000T - C. F.: 86045370011
www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

I compiti di commento, oltre che in modalità asincrona o sincrona, possono essere assegnati in forma individuale o di gruppo. Nel caso in cui il commento sul testo sia svolto dall'intera classe o da gruppi di studenti, si dà luogo ad una vera e propria forma di social reading.

Il *commenting* può essere oggetto di ulteriore prova orale successiva, volta a verificare la reale originalità del lavoro svolto.

Esperimenti e relazioni di laboratorio: In assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali. In modalità sincrona lo studente interrogato condivide il suo schermo mentre opera nel laboratorio virtuale e agisce sugli elementi dell'esperimento. In modalità asincrona lo studente può registrare il proprio schermo mentre svolge l'esperimento simulato e verbalizza le operazioni che svolge. Lo svolgimento di un esperimento virtuale può dare luogo ad una relazione, come nel laboratorio fisico e a formulazione di ipotesi.

6.23) Scheda riassuntiva di rilevazione/osservazione per competenze nella didattica a distanza

La rilevazione delle competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza costituirà elemento significativo che concorrerà alla valutazione insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti e riportati nelle annotazioni ed eventualmente consolidati nelle attività che si svolgeranno in occasione della ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

La scheda riassuntiva sarà strumento utile per la valutazione degli apprendimenti insieme alle schede che ogni dipartimento predispone, modificando o confermando gli obiettivi di inizio anno. In questo modo ciascun docente avrà l'opportunità di integrare nella valutazione finale la griglia di dipartimento, di carattere più contenutistico e quella di Istituto di carattere più educativo.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione allegata rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate, delle annotazioni fatte sul Registro elettronico e saranno comunicati alle Famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli Studenti.

7) Attività PCTO, Cittadinanza e Costituzione, ampliamento dell'offerta formativa

Le attività PCTO possono essere viste come una opportunità per alleggerire le attività di classe, concentrando la proposta educativo-didattica verso sviluppo di soft skills e competenze trasversali.

Sarà valutata caso per caso, con i docenti referenti, i docenti delle classi o degli alunni coinvolti, e i necessari organi collegiali l'opportunità di aderire a nuove iniziative o di proseguire attività già iniziate o già previste in modalità altra rispetto a quella a distanza, previo verifica, re-determinazione e rivalutazione degli obiettivi originali

La proposta potrebbe apparire maggiormente apprezzabile per quelle classi le cui attività PCTO erano state calendarizzate nella seconda metà dell'anno scolastico o in periodo estivo.

8) Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sostituiti da contatti mezzo mail agli indirizzi istituzionali dei singoli docenti o, a discrezione del docente, da colloqui via Google Meet alle ore previste nel calendario di ricevimento comunicato ad inizio anno scolastico e previo prenotazione.



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" G. GALILEI "**

Via G.B. Nicol, 35 - 10051 **AVIGLIANA** (TO)

TEL. 011-9328042 - FAX 0119320988

TOTD05000T - C. F.: 86045370011

www.itcgalilei.gov.it

e-mail: TOTD05000T@istruzione.it

9) Allegati

9.1) Scheda riassuntiva di rilevazione/osservazione per competenze nella didattica a distanza: Il Collegio dei docenti approva una griglia comune di valutazione della condotta

9.2) Criteri di valutazione del comportamento: Il Collegio dei docenti approva una griglia comune di valutazione della condotta